

Утверждено

приказом № 14

от «14» октября 2019 г.

директор МАУ «Спортивная школа

городского округа Шатура Московской области»

Кочетов К.Е.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ СПОРТСМЕНОВ НА ОФИЦИАЛЬНЫЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Настоящее Положение об организации выездов спортсменов на официальные спортивные мероприятия (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов спортсменов МАУ «Спортивная школа городского округа Шатура» Московской области (далее – СШ) на официальные спортивные мероприятия, проводимые на территории и за пределами Российской Федерации.

2. Нормативной основой для организации выездов спортсменов на соревнования является:

- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
  - Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утв. Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177);
  - Положение об организации выезда организованных групп обучающихся государственных и муниципальных учреждений сферы образования, культуры, спорта, молодежи Шатурского муниципального района Московской области к местам отдыха, оздоровления и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий (утв. Постановлением администрации ШМР от 06.12.2016 № 2624);
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
- Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (Приказ Минспорта России от 30.10.2015 N 999);
- Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (утверждены Приказом Минтранса России от 19.12.2013 N 473);
- Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей (утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.2007 N 82);

- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
- Устав МАУ «СШ»;
- Календарь официальных спортивных мероприятий МАУ «СШ» на текущий календарный год.

– Локальными актами МАУ «СШ» по охране труда

3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**3.1. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия** - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

**3.2. Спортивные мероприятия** - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

**3.3. Спортивное соревнование** - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту) (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

**3.4. Спортивная подготовка** – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

**3.5. Тренировочный сбор** – это система организации тренировочного процесса в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Тренировочные сборы классифицируются на:

3.5.1. Тренировочные сборы по подготовке к международным, всероссийским или соревнованиям субъекта РФ;

3.5.2. Специальные тренировочные сборы: по общей или специальной физической подготовке; восстановительные, для комплексного медицинского обследования; в каникулярный период; просмотрные для кандидатов на зачисление в образовательные учреждения среднего профессионального образования, осуществляющие деятельность в области физической культуры и

спорта (в редакции Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт и по виду спорта фристайл (утверждены Приказом Минспорта России от 18.06.2013 N 396 и от 30.08.2013 N 687 соответственно);

**3.6. Волонтеры** — граждане Российской Федерации и иностранные граждане, участвующие на основании гражданско-правовых договоров в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий без предоставления указанным гражданам денежного вознаграждения за осуществляемую ими деятельность (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

4. Выезд спортсменов на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий СШ.

5. Выезд спортсменов на тренировочные сборы осуществляется в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий СШ.

6. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер обязан не позднее, чем за 30 рабочих дней до планируемой даты отъезда представить заместителю директора СШ (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- Заявление на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);
- Разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №2 к настоящему Положению);
- План проведения тренировочного сбора (Приложение №3 к настоящему Положению);
- Смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение №4 к настоящему Положению);
- Доверенность от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации (Приложение №5 к настоящему Положению);
- Нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.
- Отчет о проведенном инструктаже со спортсменами (Приложение №6 к настоящему Положению).

7. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация СШ вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

8. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств СШ согласуется с директором СШ не позднее 15 числа месяца предшествующего служебной поездке и передается в бухгалтерию СШ не позднее 17 числа месяца предшествующего служебной поездке.

9. Перед поездкой на официальное спортивное мероприятие тренер устно инструктирует спортсменов о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требованиях, о

техники безопасности, оказании доврачебной помощи и т.п. во время и в месте проведения официального спортивного мероприятия. О проведенном инструктаже тренер представляет отчет заместителю директора СШ.

10. Заместитель директора СШ, на основании представленных тренером документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора СШ.

В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор СШ издает приказ о направлении тренера и группы спортсменов в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

11. Заместитель директора СШ передает тренеру пакет документов, который необходимо тренеру взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- Копию приказа о направлении тренера и спортсменов в служебную поездку;
- Маршрутный лист;
- Разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии;
- Копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;
- Классификационные книжки спортсменов;
- Именную заявку о допуске спортсменов к участию в соревнованиях, заверенная спортивным врачом.
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена при организации выезда на территории Российской Федерации;
- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- загранпаспорт и виза на каждого спортсмена при организации выезда за пределы территории российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в СШ).

12. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер обязан находиться на связи - в режиме он-лайн.

13. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

14. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер должен иметь список спортсменов с указанием, где проживает каждый спортсмен, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

15. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов,

выезжающих организованно, несут тренеры СШ с момента выезда из города и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

16. Тренер обязан в течение 3-х дней после возвращения с официального спортивного мероприятия предоставить отчет о проделанной работе (Приложение №6 к настоящему Положению).

17. В помощь тренеру для организации и проведения официального спортивного мероприятия СШ может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия СШ может предусмотреть гражданско-правовым договором, заключаемым в письменной форме с волонтером, компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона "О благотворительной деятельности").

18. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

19. Пожертвования СШ могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с СШ на расчётный счет учреждения.

21. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет наблюдательный совет СШ.

22. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

23. При финансировании родителей денежные средства перечисляются на счет СШ. Данные средства выдаются под отчет тренеру, ответственному за организацию выезда спортсменов.

24. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (Приложение №2 к настоящему Положению).

25. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами СШ, которая бронирует билеты, проживание, трансфер и т.п. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о направлении в служебную поездку по СШ.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
МАУ «СШ»

Директору МАУ «СШ»  
Кочетову К.Е.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

от тренера \_\_\_\_\_  
по виду спорта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

П р о ш у Вас разрешить в ы е з д на официальное спортивное мероприятие

(Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования)  
в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или  
Регламентом проведения официального спортивного мероприятия)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

#### Список спортсменов для участия в официальном спортивном мероприятии

№ п/п	ФИО спортсмена	Дата, месяц и год рождения	Разряд/ Звание

#### Список привлекаемых специалистов для участия в официальном спортивном мероприятии

№ п/п	ФИО специалиста	Дата, месяц и год рождения	В качестве кого привлекается

Финансирование за счет средств (нужное подчеркнуть):

- МАУ «СШ»;
- Отдел ФКСиРМ АШМР;
- родителей (законных представителей);
- спонсоров;
- долевое финансирование;
- другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись

Приложение №2  
к Положению об организации  
выездов спортсменов

Директору МАУ «СШ»  
от родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего спортсмена)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество отца)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество матери)

### ЗАЯВЛЕНИЕ-РАЗРЕШЕНИЕ

Я(мы), \_\_\_\_\_ разрешаю своему сыну (дочери) принять участие в официальном спортивном мероприятии

\_\_\_\_\_  
(название соревнований)

которые будут проходить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в городе (название города) \_\_\_\_\_

При этом:

1. Я(мы) принимаю(ем) всю ответственность за любую травму, полученную моим ребёнком в ходе соревнований и осознаю(ем) все риски, связанные с возможными травмами и увечьями в результате участия в соревнованиях. В случае травм и несчастных случаев претензий к организаторам соревнований и тренерскому составу иметь не буду.

2. В случае если во время соревнований с моим(нашим) ребёнком произойдёт несчастный случай, прошу сообщить об этом (кому) \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_.

3. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное моим ребёнком на месте проведения соревнований.

*В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо сделать следующую запись:* Оплату расходов буду(ем) производить лично.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Положению об организации  
выездов спортсменов

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора МАУ «СШ»  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «СШ»  
\_\_\_\_\_ Кочетов К.Е.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО СБОРА

(Наименование и категория официального спортивного мероприятия - тренировочного сбора в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий)

(Сроки и место проведения официального спортивного мероприятия)

Цель и задачи тренировочного сбора:	
Прогнозируемые результаты сбора:	
Обоснование места проведения сбора:	

#### План проведения:

Дата	Содержание тренировочного процесса по разделам подготовки (физической, технико-тактической, психологической, теоретической)	Средства, методы и формы тренировочных занятий	Отметка о выполнении

\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение 4  
к Положению об организации  
выездов спортсменов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Главный бухгалтер МАУ «СШ»  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Смету в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
Директор МАУ «СШ»  
\_\_\_\_\_ Кочетов К.Е.

СМЕТА

на участие в официальном спортивном мероприятии на территории Российской Федерации

Наименование и вид официального спортивного мероприятия (тренировочный сбор, соревнования) в строгом соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий, Положением или Регламентом проведения официального спортивного мероприятия

Место проведения: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

Количество тренеров: \_\_\_\_\_

№ ст.	Наименование	Кол-во человек	Кол-во дней/раз	Стоимость	Всего
	Стоимость аренды спортсооружений				
	<b>Всего по статье</b>				
	Оплата найма жилого помещения				
	Услуги спортсооружений				
	Комплекс услуг (проживание, питание, услуги спортсооружений)				
	<b>Всего по статье</b>				
	Проезд проезда к месту проведения спортивного мероприятия и обратно				
	Оплата стоимости провоза и хранения багажа - только спортивного имущества и инвентаря				
	Оплата по квитанциям разных сборов				
	Затраты на питание в пути				
	Затраты на питание на самом спортивном мероприятии				
	Трансфер к месту проведения спортивного мероприятия и обратно				
	<b>Всего по статье</b>				
	<b>Итого:</b>				

Смету составил:

ДОВЕРЕННОСТЬ  
на выезд ребенка до 18 лет  
на официальные спортивные мероприятия

город Шатура Московская область \_\_\_\_\_

дата прописью

Я гражданка \_\_\_\_\_

ФИО доверителя полностью, дата рождения

Паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

кем и когда выдан

проживающая по адресу \_\_\_\_\_

Я гражданин \_\_\_\_\_

ФИО доверителя полностью, дата рождения

Паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

кем и когда выдан

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина/гражданку \_\_\_\_\_

ФИО полностью, дата рождения

Паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

кем и когда выдан

проживающему(й) по адресу \_\_\_\_\_

сопровождать по территории Российской Федерации нашего ребенка (детей)

1. \_\_\_\_\_

ФИО ребенка полностью, дата рождения

Паспорт/ св-во о рождении серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

кем и когда выдан(о)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

ФИО ребенка полностью, дата рождения

Паспорт/ св-во о рождении серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_









«    » \_\_\_\_\_ 201     г

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ